



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione dello
Risorsa Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO DI NAPOLI
"EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: naee005006@istruzione.it – naee005006@istruzione.it

Sito web www.5circolodidattico.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"V CIRCOLO E. MONTALE" - NAPOLI
Prot. 0005405 del 05/11/2018
04-05 (Uscita)

Napoli, 05/11/2018

CUP F69H17000110006

Alla docente MIGNANO ANNA
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE il 5° Circolo Didattico EUGENIO MONTALE attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base. Asse I – Istruzione – fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e del coordinamento

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO VISTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi, l'esito della selezione interna avviata in data 10 Settembre 2018 con Delibera del Collegio docenti n. 15/2018 per tutor il PTOF 2016-19

VISTO TENUTO CONTO della necessità di avvio del modulo n° 6 di Lingua straniera (Inglese) "ONE DIRECTION"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA.SSA PAOLA CARNEVALE, RESPONSABILE DEL PROGETTO "MONTA-LE BASI CON NOI"

NOMINA

La docente **MIGNANO ANNA** TUTOR del modulo 6 "ONE DIRECTION"

COGNOME E NOME	MIGNANO ANNA
DATA DI NASCITA	20/02/1961
CODICE FISCALE	MGNNA61B60F839S
QUALIFICA	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA T.I.
TELEFONO/CELL.	0815430772 3397834481
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	5° CIRCOLO DIDATTICO "EUGENIO MONTALE"

La docente è coinvolto nelle attività riportate di seguito, con la retribuzione indicata:

PON FSE 2014-2020 COMPETENZE DI BASE – MONTA-LE BASI CON NOI Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-31			
MODULO	TITOLO	ORE	IMPORTO ORARIO
Lingua Straniera (Inglese)	ONE DIRECTION	30	€ 30,00

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo. L'importo è lordo Stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON.

Funzioni e compiti del tutor:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carneyale

Paola Carneyale